

新北市板橋區國光國民小學114學年度第2學期學校行事曆 (115.01.26 校務會議通過)

年月	週	日	一	二	三	四	五	六	活動週	學校重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室
115年 二月 誠信	寒													
	假	1	2	3	4	5	6	7						
		8	9	10	11	12	13	14		1/20第一學期休業式。 1/21-23下學期開始(調整2/11-2/13)。 1/26(一)寒假教師備課日。 1/26校務會議(視聽中心13:30) 2/9-2/13體育班網球隊寒假集訓(網球場) 2/11-2/13第二學期第一週	1/19-1/23教學用書整理及發放。 1/26(一)教師備課日流程: 8:00-9:00 簽到、工作聯繫 9:00-9:50 處室工作報告 10:00-12:00 資訊增能研習 教室設備檢查、教室佈置 13:30-14:30 校務會議 14:30-16:00 TEAM國光盃--教師組樂樂棒球賽	2/9-2/13體育班網球隊寒假集訓(網球場)	1/26~2/13開學前整備事宜。1/26~2/13校園環境整理與草木修剪。 1/26~2/13新會計年度各項定期維護保養警衛勤務等合約賡續行。 2/13前 114學年度第2學期學生簿本及學用品、學生美勞教材完成採購交貨驗收。 1/26~2/13完成一年一度政府機關及學校節能網站績效填報。 1/26~2/13辦理各項設備整修。 1/26~2/13飲水機保養及飲用水質檢驗。 2/14-2/15校內廁所委外清潔。 2/13~2/22【戶外生態教學地坪改善工程】案圍籬撤除。 2/8校園廁所、水溝、植栽區域登革熱防治消毒及地下室第1次除蚤消毒。 2/7水塔清洗作業(停水)。 ☆各處室於每年2月底前就經管財產,依「新北市板橋區國光國民小學財產管理情形檢查表」逐項自行查核。	

	二	15	16	17	18	19	20	21	友善校園週		2/16-2/21除夕及春節 2/24(二)友善校園週宣導。		2/16~2/26校園各項安全檢查。 ★各處室於每年2月底前就經管財產,依「新北市板橋區國光國民小學財產管理情形檢查表」逐項自行查核。	
	三	22	23	24	25	26	27	28		2/23(一)早自習 全校大掃除(內外掃區清掃乾淨)。 2/24(二)第2學期開學典禮 2/26(四)需委辦校外教學申請完成。	2/23-2/26 發放一年級學生借書證。 2/25(三)布置教室及學年樓梯布告欄區域 2/26(四)發六年級升學調查表	2/23(一)7:00志工返校打掃。 2/23(一)早自習全校大掃除(內外掃區清掃乾淨)。 2/23(一)回收健康自主管理實踐卡。(健康促進) 2/23(一)114-2幸福晨飽早餐券開始。 2/23(一)服務隊、播音小天使開始執勤。 2/26(四)發放三月午餐菜單 2/24(二)~2/26(四)健康中心:身高、體重、視力測量排表。 2/26(四)需委辦校外教學申請完成。 2/24(二)新北市小學田徑對抗賽(暫定) 2/25(三)召開防災教育委員會。	2/16~2/26校園各項安全檢查。 ★各處室於每年2月底前就經管財產,依「新北市板橋區國光國民小學財產管理情形檢查表」逐項自行查核。	2/23(一)課後班開始上課,上課日期:2/23-6/26(共計18週)。 2/24(二)高關懷課程開始上課(共計16週)。 2/25(三)114學年度第2學期期初高關懷輔導會議。
三月正義	四	1	2	3	4	5	6	7	3月生命教育月	2/27補假一天 2/28二二八和平紀念日 3/2(一)全校sh150活動開始。 3/2(一)課後社團開始上課 3/2(一)運動代表隊開始訓練。 3/2(一)課後網球培訓班開始。	3/4(三)第一次學年會議。	3/2(一)課後社團開始上課 3/2(一)全校學生身高、體重、視力測量開始。 3/2-6/6服務學習時數統計 3/4(三)二月份午餐供應會會議。 3/4(三)校慶第一次籌備會。 3/2(一)全校sh150活動開始。 3/2(一)運動代表隊開始訓練。 3/2(一)課後網球培訓班開始	3/6(五)拍攝114學年度畢業紀念冊團體照。 3/1地下室第2次除蚤消毒。 3/2~3/6校園花草樹木整理。 3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	3/2(一)學習扶助班開始上課。 3/5(四)風華再現數學班開始上課,上課日期:3/5-6/26(每週四、五,共計17週)。 3/6(五)114學年度第2學期家長日。 3/5-6/26(每週四、五,共計17週)。

									3/4(三)校慶第一次籌備會。 3/4(三)體育班課後輔導開始 3/6(五)114學年度第2學期家長日。		3/4(三)體育班課後輔導開始 3/4(三)五年級口腔保健教學。 3/5(四)海山婦女協會宣導一二年級防災逃生。		
五	8	9	10	11	12	13	14		3/9(一)~3/13(五)班級模範生拍照。 3/12(四)擴大行政會議。 3/11(三)期初性別平等會議。 3/11(三)校慶第二次籌備會。 3/11(三)期初交通安全會議	3/9(一)預計發放期中出題信封。 3/13(二)校刊收稿截止 3/11(三)第一次領域教學研究會。 3/13(五)收回六年級升學調查表、戶口名簿影本。	3/9(一)~3/13(五)班級模範生拍照。 3/11(三)期初性別平等會議。 3/11(三)期初交通安全會議 3/11(三)校慶第二次籌備會。 3/12-14樂樂棒市賽-室外(5年5班)	3/9~3/13消防安全設備檢查。 3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	3/9(一)班輔開始。
六	15	16	17	18	19	20	21		3/19(四)上午10:00防災預演。	3/19(四)一年級說故事比賽 3/19(四)調閱數學習作。	3/17(二)五年級口腔保健教學。 3/19(四)上午10:00防災預演。 115/03/19-20樂樂棒市賽-室內(5年5班)	3/16~3/20校園環境整理。 3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	3/17(二)小團輔開始。
七	22	23	24	25	26	27	28		3/26(四)上午10:00防災演練。	3/25校刊評審委員會評分回繳 3/26(四)調閱國語習作。	3/23(一)~4/10(五)暑假及115-1課後社團投課申請。 3/24(二)-26(四)新北市小學田徑錦標賽 3/26(四)上午10:00防災演練。 3/27(五)發放四月份菜單。	3/23~3/27消防安檢(視教育局來函於3月底前完成) 3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	3/28(六)支點計畫頒獎典禮。

四月孝悌	八	29	30	31	1	2	3	4	四月兒童月 3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 4/2(四)兒童節慶祝活動。 4/3(五)兒童節補假一日 4/4(六)兒童節放假一日。	4/1(三)第三次學年會議。	3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 3-4月運動樂活系列活動:樂樂棒球.健康操 4/2(四)兒童節慶祝活動。	3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	
	九	5	6	7	8	9	10	11	3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 4/5(日)清明節放假一日 4/6(一)清明節補假一日 4/8(三)運動會第三次籌備會議。	4/8(三)第二次領域教學研究會	3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 4/8(三)運動會第三次籌備會議。	4/7~4/10各項安全檢查。 3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	
	十	12	13	14	15	16	17	18	3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 4/14(二)、4/15(三)第一次定期評量。 4/16(四)擴大行政會議。	4/14(二)、4/15(三)第一次定期評量。 4/13校刊校內測試版上線	3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 4/16(四)體育班招生說明會(晚上7點)(待教育局公文確認時間)	4/13~4/17校園環境整理。 3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	
	十一	19	20	21	22	23	24	25	3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 4/20(一)校慶運動會第一次預演。 4/20(一)檢送114學年度畢業生名冊。 4/22(三)校慶運動會第二次預演(兩備)。 4/25(六)校慶運動會。	4/22(三)至4/30(四)畢業生特殊展能市長獎教師初審。 4/28-4/29中區英語讀者劇場比賽。	3/30(一)~4/24(五)運動會單項競賽。 4/20(一)校慶運動會第一次預演。 4/22(三)校慶運動會第二次預演(兩備)。 4/25(六)校慶運動會。 4/22(三)課後社團推行委員會。	4/20~4/24教室燈光電扇設備檢修。 4/20~4/24校園花草樹木整理。 3/1~4/30完成115年度財產盤點計畫-盤點(清查)作業。	

十八	7	8	9	10	11	12	13	<p>6/8(一)六年級畢業典禮走位。</p> <p>6/10(三)畢業典禮第1次預演。</p> <p>6/11(四)畢業典禮第2次預演。</p> <p>6/11(四)擴大行政會議。</p> <p>6/12(五)畢業典禮。</p> <p>6/12(五)晚上幼兒園畢業典禮。</p>	<p>6/8(一)六年級畢業典禮走位。</p> <p>6/10(三)畢業典禮第1次預演。</p> <p>6/11(四)畢業典禮第2次預演。</p> <p>6/12(五)畢業典禮</p>		<p>6/8~6/12校園各項安全檢查。</p> <p>6/8~6/12辦理教室設備改善。</p>	<p>6/9(二)六年級學生輔導紀錄卡填寫完成及檢核。</p>
十九	14	15	16	17	18	19	20	<p>6/16(二)-6/17(三)一至五年級第二次定期評量。</p> <p>6/19(五)端午節放假一日</p>	<p>6/16(二)-6/17(三)一至五年級第二次定期評量。</p> <p>6/17(三)第四次學年會議領域學習社群成果分享。</p> <p>6/17(三)課程發展委員會。(暫定)</p> <p>6/18(四)調閱三至五年級作文簿。</p> <p>6/19(五)端午節放假一日</p>		<p>6/15~6/18填製財產半年報表。</p> <p>6/15~6/18各項安全檢查。</p> <p>6/15~6/18警衛人員年中考核會議。</p>	<p>6/17(三)輔導工作委員會、高關懷輔導期末會議。</p>
二十	21	22	23	24	25	26	27	<p>6/26(五)1~5年級sh150活動結束。</p>	<p>6/23(二)校內五年級英語讀者劇場比賽。</p> <p>6/24(三)編班委員會。</p> <p>6/25(四)發學期成績單。</p>	<p>6/26(五)課後社團結束。</p> <p>6/22(一)~6/26(五)期末教室大掃除。</p> <p>6/26(五)1~5年級sh150活動結束。</p>	<p>6/22~6/26辦理新學年各項採購事宜。</p> <p>6/22~6/29教室環境清理乾淨以利交接，冷氣卡、鑰匙歸還。</p> <p>6/22~6/26公物歸還，校產盤點。</p>	<p>6/26(五)完成檢核學生輔導紀錄卡。</p> <p>6/26(五)課後照顧班結束。</p> <p>6/26(五)學習扶助班結束。</p>
二十一	28	29	30	1	2	3	4	<p>6/30(二)休業式</p> <p>7/1(三)暑假開始</p>	<p>6/30(二)休業式</p>	<p>6/29(一)六月份午餐供應會會議</p> <p>6/30(二)休業式:暑假注意事項暨水域安全宣導。</p>	<p>6/30教室冷氣卡、冷氣遙控器、教室鑰匙歸還。</p>	

一、每週日、日、閱讀
二、每週會

								8/4(二)國小電腦常態編班作業	8/4(二)國小電腦常態編班作業			
								8/26(三)、8/27(四)、8/28(五)暑期教師備課3日(暫定)。	8/28(五)學生返校日 8/31(一)開學日(暫定, 依教育局來文再確認)			
								8/31(一)開學日(暫定)				

附註：
教務處：
二英語
週四母語
週五寧靜

學務處：
二兒童朝